

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
 приказом заведующего МОУ
 детский сад № 310
 от 20.04.16 № 50
 Заведующая

Ляхова О.А.



УТВЕРЖДЕНО:
 Протокол Совета МОУ
 детский сад № 310
 от 20.04.16 № 7
 Председатель Совета МОУ

Фадеева О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 310 Ворошиловского района Волгограда (далее – МОУ детский сад № 310).

1.2. В своей деятельности ПМПк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом учреждения и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях МОУ детский сад № 310.

1.4. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей МОУ детский сад № 310 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2. Основные задачи.

2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении, поведении и развитии.

2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

2.3. Выявление резервных возможностей развития.

2.4. Определение характера и эффективности специальной коррекционной помощи в рамках, имеющихся в МОУ детский сад № 310 возможностей.

2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности освоения коррекционно-образовательной программы.

3. Порядок создания и организация деятельности ПМПк.

3.1. Персональный состав ПМПк утверждается приказом заведующей МОУ детский сад № 310. Состав ПМПк избирается на один учебный год и может включать в себя постоянных и временных членов.

3.2. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.3. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представивший ребенка на ПМПк, родитель (законный представитель) ребенка, врач, заведующая МОУ детский сад № 310, специалист (музыкальный руководитель МОУ, общественный инспектор по охране прав ребенка МОУ т.д.)

3.4. В состав ПМПк входят следующие работники МОУ детский сад № 310:

- старший воспитатель
- педагог-психолог
- учителя-логопеды
- инструктор ФК
- медицинская сестра ДОУ

3.5. Председателем ПМПк является старший воспитатель детского сада.

3.6. Председатель ПМПк:

- организует деятельность ПМПк;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в полугодие.

3.8. Специалисты, входящие в состав ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с реальным запросом на обследовании детей с отклонениями в развитии.

3.9. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями воспитанников. Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.12. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.13. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в детском саду) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.14. При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городской ПМПк, и уведомляет родителей в 14-ти дневный срок о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном Основной образовательной программой МОУ детский сад № 310, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

3.15. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.16. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.17. Заключение специалистов, коллективное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.18. При направлении ребенка на районное ПМПк копия заключения ПМПк МОУ детский сад № 310 выдается родителям на руки или направляется по почте.

3.19. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение направляется только по официальному запросу.

4. Ответственность.

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

5. Документация ПМПк

Документацией ПМПк МОУ детский сад № 310 является:

- Журнал записи детей на ПМПк МОУ детский сад № 310.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк. МОУ детский сад № 310.
- График плановых заседаний ПМПк МОУ детского сада № 310.
- Аналитические материалы.

У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк, расписание работы специалистов ПМПк.